Документ подписан квалифицированной электронной подписью
Сертификат
Владелец: "АНО ВО ""РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"""
Действителен: с 28.05.2026 по 28.08.2027

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

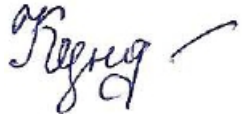
КАМЕНСКИЙ ФИЛИАЛ
АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра общеправовых и гуманитарных дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Административный процесс»

Код и направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): Гражданско-правовой

Автор (составитель): к. полит. н., доцент  И.В. Кундрюцкова

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании
кафедры экономики и менеджмента
«28» января 2026 года, протокол №96/162

Зам. директора по УМР
Черкасова Н.Н. _____

Каменск-Шахтинский
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина Административный процесс изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (приказ Минобрнауки России от 10.12.2014г. №ФГОС ВО №1567).

Целями освоения учебной дисциплины «Административный процесс» являются:

• освоение терминологии, предмета и методов административного процесса, поиска необходимой информации, умение работать с источниками права, в том числе, административного процессуального права для юридически грамотного использования в практической деятельности;

• творческое осмысление изучаемого материала на основе полученных знаний, выработка собственного видения сущности правового регулирования происходящих в государстве управленческих процессов;

• удовлетворение объективно возникающей потребности в дальнейшем самостоятельном более глубоком изучении предметов административного права и административного процесса;

• изучение вопросов административно-процессуального регулирования с учетом современных условий и развивающихся на их фоне тенденций, выявление имеющихся проблем правового регулирования и попытка их раз-решения путем формулирования предложений, направленных на улучшение организации и деятельности органов исполнительной власти.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению правоприменительной деятельности в области юриспруденции.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Административный процесс относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 2 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Учебная дисциплина Административный процесс относится к вариативной части учебного плана и изучается на 2 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Учебная дисциплина «Административный процесс» относится к профильным дисциплинам вариативной части (дисциплина по выбору студента) профессионального цикла ОП и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами Данная дисциплина преподается в 4 семестре и завершает подготовку обучающихся к восприятию проблем других отраслей и институтов права, так или иначе связанных с административным процессом.

Уяснение материала курса основывается на положениях и выводах дисциплин ОП, входящих в профессиональный цикл, изучение которых предшествует согласно учебному плану изучению дисциплины:

История государства и права России

Конституционное право Теория

государства и права

Административное право

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Успешное освоение дисциплины «Административный процесс» направлено на подготовку обучающихся к учебной практике, изучению таких дисциплин, как:

Административное право

Гражданский процесс

Арбитражный процесс

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций по; проведением семинарских занятий в формате круглых столов по темам; решения задач, содержание которых разработано на

основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- ***Способен осуществлять ведение дел в рамках гражданского и административного судопроизводства (ПК-5)***

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен осуществлять ведение дел в рамках гражданского и административного судопроизводства (ПК-5)	**Знать:**	
	особенности социального проявления юриста	ПК-5-З1
	особенности востребованности профессиональных знаний и культуры правового мышления	ПК-5-З2
	основы организационной культуры	ПК-5-З3
	основы организационной культуры и межличностных взаимоотношений в коллективе	ПК-5-З4
	Уметь:	
	анализировать государственно-правовые явления и процессы	ПК-5-У1
	определять сущностные характеристики состояния и перспектив развития государственного управления	ПК-5-У2
	анализировать основы организационной культуры	ПК-5-У3
	анализировать основы организационной культуры и межличностных взаимоотношений в коллективе	ПК-5-У4
	Владеть:	
	навыками и умениями сбора, анализа и оценки информации в сфере государственного управления	ПК-5-В1
	основами использования информации в сфере государственного управления	ПК-5-В2
	навыками анализа основ организационной культуры	ПК-5-В3
	навыками анализа основ организационной культуры и межличностных взаимоотношений в коллективе	ПК-5-В4

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НАСАМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№	Форма обучения	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем						Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
			В з.е.	В часах	всего	Лекции	Сем	КоР	Конс	З			

1	заочная	4	2	72	8	4	2	1,7		0,3	3,7	60,3	Зачет
2	очно-заочная	4	2	72	14	8	4	1,7		0,3		58	Зачет

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий заочная форма обучения

1	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						Контроль	Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Лекц	Сем	КоР	Конс	З			
1	Административныйпроцесси административно-процессуальное право	6	1	1						5	
2	Методы управленческих действий	5								5	
3	Административно-правовое принуждение	5								5	
4	Понятие и основные принципы административного процесса	6	1	1						5	
5	Административные производства	5								5	
6	Административная ответственность	6	1	1						5	
7	Административные наказания	6	1	1						5	
8	Участники производства поделамоб административных правонарушениях	5								5	
9	Предмет доказывания идоказательства	6	1		1					5	
10	Мерыобеспечения производства поделамоб административных правонарушениях	5								5	
11	Стадии производства поделамоб административных правонарушениях	5								5	
12	Сущность и способы обеспечения законности в государственном управлении.	6,3	1		1					5,3	
13	Промежуточная аттестация (экзамен)		2			1,7		0,3			
	Итого:	72	8	4	2	1,7		0,3	3,7	60,3	

очно-заочная форма обучения

1	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						Контроль	Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Лекц	Сем	КоР	Конс	З			
1	Административныйпроцесси административно-процессуальное право	7	1	1						6	
2	Методы управленческих действий	6	1	1						5	
3	Административно-правовое принуждение	6	1	1						5	
4	Понятие и основные принципы административного процесса	6	1		1					5	
5	Административные производства	6	1	1						5	
6	Административная ответственность	6	1	1						5	
7	Административные наказания	6	1	1						5	
8	Участники производства поделамоб административных правонарушениях	6	1		1					5	
9	Предмет доказывания идоказательства	7	1	1						6	
10	Мерыобеспечения производства поделамоб административных правонарушениях	6	1	1						5	
11	Стадии производства поделамоб административных правонарушениях	6	1		1					5	
12	Сущность и способы обеспечения законности в государственном управлении .	6	1		1					5	
13	Промежуточная аттестация (экзамен)		2			1,7		0,3			
	Итого:	72	14	8	4	1,7		0,3		58	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. **Административный процесс и административно-процессуальное право**.

Юридический процесс как разновидность социального процесса. Виды юри-дических процессов. Структура юридического процесса: процессуальные производства, стадии, режимы. Административный процесс как вид юриди-ческого процесса. Структура административного процесса.

Понятие административно-процессуального права и его особенности. Круг общественных отношений, регулируемых административным и административно-процессуальным правом.
Методы административно-правового регулирования. Принципы административного и административно-процессуального права.

Соотношение административно-процессуального права с другими отраслями права. Источники (формы выражения) административного и административно-процессуального права. Административно-процессуальное право и административное законодательство России.

Роль и значение административно-процессуального права в регулировании управленческих и иных общественных отношений.

Роль науки административно-процессуального права в совершенствовании административного права и государственного управления. Административное и административно-процессуальное право зарубежных стран. Понятие механизма административно-правового и административно-процессуального регулирования и его элементы.

Понятие, структура, виды, общее и различие административно-правовых и административно-процессуальных норм. Действие административно-процессуальных норм в различных сферах.

Реализация административно-процессуальных норм. Виды реализации. Применениенорм административно-процессуального права. Требования правильного применения норм административно-процессуального права.

Понятие административно-процессуальных правоотношений. Элемен-ты (структура) административно-процессуальных правоотношений. Виды административно-правовых отношений и критерии их классификации.

Тема 2. **Методы управленческих действий.**

Понятие формы государственного управления. Организационные и правовые формы управленческой деятельности. Нормотворческая деятель-ность.

Правоприменительная деятельность и ее виды (регулятивная и право-охранительная). Понятие и сущность методов государственного управления, их классификация.

Понятие и юридическое значение административно-правового акта управления. Роль актов управления в механизме административно-правового регулирования. Виды административно-правовых актов управления. Требования, предъявляемые к актам управления, и последствия их несоблюдения. Действие административно-правовых актов государственного управления.

Методы прямого и косвенного административного воздействия. Понятие и основные черты разрешительной системы. Выдача и отзыв лицензий. Содержание административного надзора и его виды: санитарно-эпидемиологический; пожарный; безопасность дорожного движения.

Виды и содержание специальных (чрезвычайных) административно-правовых режимов: режим чрезвычайного положения; режим военного положения; режим чрезвычайной ситуации; режим контртеррористической операции; режим охраны Государственной границы Российской Федерации; режим закрытого административно-территориального образования.

Тема 3. **Административно-правовое принуждение.**

Понятие административного принуждения и его отличие от других видов государственного принуждения. Цели и основания применения мер административного принуждения.

Виды мер административно-правового принуждения. Административ-но-предупредительные меры. Меры административного принуждения.

Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы. Меры административного принуждения.

Процедура привлечения к принудительному лечению лиц, страдающих психическими заболеваниями.

Правовая основа применения спецсредств, в том числе и огнестрельного оружия.

Административно-восстановительные меры.

Тема 4.**Понятие и основные принципы административного процесса.**

Административные процессы: их виды и особенности. Административ-ный нормотворческий процесс. Административный оперативно-распорядительный процесс. Административный юрисдикционный процесс.

Принципы административного процесса. Административно-процессуальные нормы и отношения. Процессуальные гарантии прав граждан в административном процессе. Административные производства и их виды:

1. В административном оперативно-распорядительном процессе: по комплектованию штатов;

по приватизации; по распределению ресурсов; по выдаче разрешений; по регистрации (транспортных средств, граждан, сделок с недвижимостью); по аттестации качества продукции и услуг; по осуществлению контрольно-надзорных функций.

2. В административном юрисдикционном процессе: по предложениям, заявлениям и жалобам граждан; по делам о поощрении; дисциплинарное производство; исполнительное производство; по применению мер административного принуждения (принудительное лечение, задержание граждан и транспортных средств и т.п.).

Общие стадии административного процесса.

Тема 5. **Административные производства.**

Задачи, принципы и общие положения производства. Полномочия субъектов административной юрисдикции:

1) судьи (мировые судьи, судьи районных судов, судьи гарнизонных военных судов, судьи арбитражных судов);

2) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

3) уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации (органы внутренних дел; органы и учреждения уголовно-исполнительной системы; налоговые органы; органы, ответственные за исполнение федерального бюджета; таможенные органы; органы экспортного контроля; органы и войска пограничной службы; воен-ные комиссары; федеральная инспекция труда и подведомственные ей государственные инспекции труда и т.д.);

4) административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации (органы, осуществляющие государственный контроль за соблюдением правил охраны и использования объектов культурного наследия; органы, осуществляющие государственную регистрацию юридических лиц и т.д.).

Тема 6. **Административная ответственность.**

Понятие административного принуждения и его отличие от других видов государственного принуждения. Сущность административной ответственности. Административные правонарушения: понятие, состав, виды.

Законодательство об административных правонарушениях. Задачи законодательстваоб административных правонарушениях.

Предметы ведения Российской Федерации в области законодательства об административных правонарушениях.

Принцип равенства перед законом. Презумпция невиновности. Обеспечение законности при применении мер административного принуждения в связи с административным правонарушением.

Действие законодательства об административных правонарушениях во времени и в пространстве.

Понятие административного правонарушения. Формы вины. Возраст административной ответственности.

Особенности административной ответственности различных субъектов права (юридические лица; должностные лица; военнослужащие и граждане, призванные на военные сборы и лица, имеющие специальные звания; иностранные граждане и лица без гражданства; несовершеннолетние и совершеннолетние граждане России; собственники (владельцы) транспортных средств).

Крайняя необходимость. Невменяемость. Малозначительность административного правонарушения.

Тема 7. **Административные наказания.**

Цели административного наказания. Виды административных наказаний: предупреждение; административный штраф; конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения; лишение специального права, предоставленного физическому лицу; административный арест; административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства; дисквалификация; административное приостановление деятельности и др.

Основные и дополнительные административные наказания. Общие правила назначения административного наказания.

Обстоятельства, смягчающие административную ответственность. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность. Назначение административных наказаний за совершение нескольких административных правонарушений.

Давность привлечения к административной ответственности. Срок, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию. Возмещение имущественного ущерба и морального вреда, причиненных административным правонарушением.

Тема 8. **Участники производства по делам об административных правонарушениях.**

Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об адми-нистративном правонарушении. Потерпевший. Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель. Свидетель. Понятой. Специалист. Эксперт. Переводчик. Прокурор.

Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении.

Основания для отводов лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении.

Порядок возмещения расходов потерпевшему, свидетелю, специалисту, эксперту, переводчику и понятому.

Тема 9. **Предмет доказывания и доказательства.**

Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении. Понятие, способы и законность получения доказательств.

Объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, показания потерпевшего и свидетелей.

Форма проведения экспертизы и содержание отраженных в ней сведений. Взятие проб и образцов.

Понятие и юридическое оформление вещественных доказательств.

Документы – как вид вещественного доказательства по делу об адми-нистративном правонарушении.

Показания специальных технических средств – как вид вещественного доказательства по делу об административном правонарушении.

Поручения и запросы по делу об административном правонарушении – как способ получения доказательств. Истребование сведений.

Оценка доказательств судьей, членом коллегиального органа или должностным лицом, осуществляющим производство по делу об административном правонарушении по своему внутреннему убеждению, основанному на всестороннем, полном и объективном исследовании всех обстоятельств дела в их совокупности.

Тема 10. **Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.**

Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении: доставление; административное задержание; личный досмотр, досмотр вещей, досмотр транспортного средства, находящихся при физическом лице; осмотр принадлежащих юридическому лицу помещений, территорий, находящихся там вещей и документов; изъятие вещейдокументов; отстранение от управления транспортным средством соответству-ющего вида; освидетельствование на состояние алкогольного опьянения; медицинское освидетельствование на состояние опьянения; задержание транспортного средства, запрещение его эксплуатации; арест товаров, транспортных средств и иных вещей; привод; временный запрет деятельности.

Тема 11. **Стадии производства по делам об административных правонарушениях.**

Поводы для возбуждения дела об административном правонарушении.

Форма и содержание протокола об административном правонарушении. Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административном правонарушении. Возбуждение дел об административных правонарушениях прокурором.

Сроки составления протоколов об административном правонарушении. Назначение административного наказания без составления протокола. Административное расследование.

Стадия возбуждения дела об административном правонарушении.

Стадия рассмотрения дела об административном правонарушении.

Стадия пересмотра постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.

Стадия вынесения решения и вступления в законную силу постановлений о назначении административных наказаний.

Приведение постановлений о назначении административных наказаний в исполнение. Срок давности исполнения постановлений о назначении административных наказаний.

Окончание исполнения постановлений о назначении административных наказаний. Исполнение постановлений о назначении административного штрафа. Исполнение постановлений о лишении специального права. Исполнение постановлений об административном аресте.

Тема 12. **Сущность и способы обеспечения законности в государственном управлении.**

Содержание, значение и способы обеспечения законности в государственном управлении. Понятие, содержание и виды контроля в государственном управлении России: президентский контроль; контроль, осуществляемый Федеральным Собранием Российской Федерации; контроль, осуществляемый Счетной палатой России и структурами, ей подобными в субъектах Российской Федерации; деятельность Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации; контроль, осуществляемый органами исполнительной власти Российской Федерации; судебный контроль.

Цели, задачи и способы осуществления прокурорского надзора в Российской Федерации.

Планы семинарских занятий

Тема 1. **Административный процесс и административно-процессуальное право**.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Юридический процесс как разновидность социального процесса.
2. Виды юридических процессов.
3. Структура юридического процесса.
4. Административный процесс как вид юридического процесса.
5. Понятие административно-процессуального права и его особенности.
6. Методы административно-правового регулирования.
7. Принципы административного и административно-процессуального права.
8. Соотношение административно-процессуального права с другими отраслями права.
9. Источники (формы выражения) административного и административно-процессуальногоправа.

10. Наука административно-процессуального права. Административное и административно-процессуальное право зарубежных стран.

11. Понятие, структура, виды административно-правовых и административно-процессуальных норм. Действие административно-процессуальных норм в различных сферах.

Тема 2. **Методы управленческих действий**.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Понятие форм государственного управления.

2. Сущность организационных и правовых форм управленческой деятельности. Уяснить, в чем заключается содержание нормотворческой деятельности.

3. Анализ правоприменительной деятельности и ее виды (регулятивная и правоохранительная). Рассмотреть в чем заключается понятие и сущность методов государственного управления, их классификация.

4. Понятие и юридическое значение административно-правового акта управления. Рассмотреть роль актов управления в механизме административно-правового регулирования, а также виды административно-правовых актов управления. Какие требования предъявляются к актам управления и какие последствия могут быть при их несоблюдении. В чем заключаются особенности действия административно-правовых актов государственного управления в различных сферах.

5. Методы прямого и косвенного административного воздействия.

6. Понятие и основные черты разрешительной системы. Как осуществляется выдача и отзыв лицензий. Каково содержание административного надзора в целом и его конкретные виды: санитарно-эпидемиологический; пожарный; безопасность дорожного движения.

7. Виды и содержание специальных (чрезвычайных) административно-правовых режимов: режим чрезвычайного положения; режим военного положения; режим чрезвычайной ситуации; режим контр-террористической операции; режим охраны Государственной границы Российской Федерации; режим закрытого административно-территориального образования.

Тема 3. **Административно-правовое принуждение.**

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Понятие административного принуждения и его отличие от других видов государственного принуждения. Цели и основания применения мер административного принуждения.

2. Виды мер административно-правового принуждения. Административно-предупредительныемеры.

3. Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.

4. Процедура привлечения к принудительному лечению лиц, страдающих психическими заболеваниями.

5. Правовая основа применения спецсредств, в том числе и огнестрельного оружия.

6. Административно-восстановительные меры.

Тема 4.**Понятие и основные принципы административного процесса.**

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Административные процессы: их виды и особенности.Принципы административного процесса.

2. Административно-процессуальные нормы и отношения.

3. Процессуальные гарантии прав граждан в административном процессе.

4. Административные производства и их виды.

5. Общие стадии административного процесса.

Тема 5. **Административные производства.**

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1. Задачи, принципы и общие положения административного производства. Полномочия субъектов дминистративной юрисдикции.

2. Полномочия судей (мировые судьи, судьи районных судов, судьи гарнизонных военных судов, судьи рбитражных судов).

3. Статус и полномочия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и их виды (органы внутренних дел; органы и учреждения уголовно-исполнительной системы; алоговые органы; органы, ответственные за исполнение федерального бюджета; таможенные органы; органы кспортного контроля; органы и войска пограничной службы; военные комиссариатов; федеральная инспекция руда и подведомственные ей государственные инспекции труда и т.д.).

Тема 6. **Административная ответственность.**

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1. Понятие и сущность административной ответственности.
2. Административные правонарушения: понятие, состав, виды.
3. Законодательство об административных правонарушениях.
4. Действие законодательства об административных правонарушениях во времени и в пространстве.
5. Формы вины.
6. Особенности административной ответственности различных субъектов права.
7. Крайняя необходимость. Невменяемость. Малозначительность административного правонарушения.

Тема 7. **Административные наказания.**

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1. Понятие и цели административного наказания.
2. Виды административных наказаний.
3. Основные и дополнительные административные наказания.
4. Общие правила назначения административного наказания.
5. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность.
6. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность.
7. Назначение административных наказаний за совершение нескольких административных правонарушений.
8. Сроки давности привлечения к административной ответственности.

Тема 8. **Участники производства по делам об административных правонарушениях.**

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1. Перечень участников административного процесса; их права и обязанности.
2. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении.
3. Основания для отводов лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении.
4. Порядок возмещения расходов потерпевшему, свидетелю, специалисту, эксперту, переводчику и понятому.

Тема 9. **Предмет доказывания и доказательства.**

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении.
2. Понятие, способы и законность получения доказательств.
3. Объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, показания потерпевшего и свидетелей.
4. Форма проведения экспертизы и содержание отраженных в ней сведений.
5. Понятие и юридическое оформление вещественных доказательств.
6. Поручения и запросы по делу об административном правонарушении – как способ получения доказательств.

7. Оценка доказательств судьей, членом коллегиального органа или должностным лицом, осуществляющим производство по делу об административном правонарушении.

Тема 10. **Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.**

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1. Доставление и административное задержание как меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении.
2. Личный досмотр, досмотр вещей, досмотр транспортного средства как меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении.
3. Осмотр принадлежащих юридическому лицу помещений, территорий, находящихся там вещей и документов; изъятие вещей и документов.
4. Отстранение от управления транспортным средством соответствующего вида; освидетельствование на состояние алкогольного опьянения; медицинское освидетельствование на состояние опьянения; задержание транспортного средства, запрещение его эксплуатации.
5. Арест товаров, транспортных средств и иных вещей; привод; временный запрет деятельности.

Тема 11. **Стадии производства по делам об административных правонарушениях.**

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1. Поводы для возбуждения дела об административном правонарушении.
2. Форма и содержание протокола об административном правонарушении.
3. Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административном правонарушении.
4. Возбуждение дел об административных правонарушениях прокурором.
5. Сроки составления протоколов об административном правонарушении. Назначение административного наказания без составления протокола.
6. Административное расследование.
7. Приведение постановлений о назначении административных наказаний в исполнение. Срок давности исполнения постановлений о назначении административных наказаний.
8. Окончание исполнения постановлений о назначении административных наказаний.

Тема 12. **Сущность и способы обеспечения законности в государственном управлении.**

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1. Содержание, значение и способы обеспечения законности в государственном управлении.
2. Понятие, содержание и виды контроля в государственном управлении России.
3. Президентский контроль.
4. Парламентский контроль.
5. Контроль, осуществляемый Счетной палатой России и ее структурами.
6. Деятельность Уполномоченного по правам человека в РФ.
7. Контроль, осуществляемый органами исполнительной власти РФ.
8. Судебный контроль.
9. Прокурорский надзор в РФ.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Административная дееспособность – способность субъекта своими действиями приобретать права и создавать для себя юридические обязанности, реализовывать их в рамках конкретных административно-правовых отношений.

Административное задержание, «то есть кратковременное ограничение свободы физического лица, может быть применено в исключительных случаях, если это необходимо для обеспечения правильного и своевременного рассмотрения дела об административном правонарушении, исполнения постановления по делу об административном правонарушении» (пункт 1 статьи 27.3 КоАП РФ).

Административный надзор - особый вид государственной деятельности специально уполномоченных органов исполнительной власти и их должностных лиц, направленный на строгое и точное исполнение органами исполнительной власти, коммерческими и некоммерческими организациями, а также гражданами общеобязательных правил, имеющих важное значение для общества и государства.

Административное право – отрасль российской правовой системы, представляющая собой совокупность правовых норм, предназначенных для регулирования общественных отношений, возникающих в связи и по поводу практической реализации исполнительной власти (в более широком понимании - в процессе осуществления государственно-управленческой деятельности).

Административное правонарушение - противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое КоАП РФ или законами субъектов РФ об административных правонарушениях установлена административная ответственность

Административная правоспособность – установленная и охраняемая государством возможность субъекта вступать в административно-правовые отношения.

Административное принуждение - особый вид государственного принуждения, имеющий своим назначением охрану общественных отношений, складывающихся преимущественно в сфере государственного управления. Всем мерам административного воздействия присущ властно-принудительный характер.

Административно-правовая норма – установленное и санкционированное государством правило поведения, целью которого является регулирование общественных отношений, возникающих, изменяющихся и прекращающихся (по мере необходимости) в сферу функционирования механизма исполнительной власти или (в широком смысле) государственного управления.

Административно-правовые отношения – это регулируемые нормами административного права общественные отношения, складывающиеся в сфере управления, стороны которых выступают в качестве носителей взаимных прав и обязанностей, установленных и гарантированных административно-правовой нормой.

Вещественные доказательства по делу об административном правонарушении - это «орудия совершения или предметы административного правонарушения, в том числе орудия совершения или предметы административного правонарушения, сохранившие на себе его следы» (часть 1 статьи 26.6. КоАП РФ).

Военная служба – вид федеральной государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан на воинских должностях в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских (специальных) формированиях и органах, осуществляющих функции по обеспечению обороны и безопасности государства. Таким гражданам присваиваются воинские звания.

Государственный служащий гражданской государственной службы – это гражданин РФ, назначенный в установленном порядке на должность федеральной государственной гражданской службы или государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации и исполняющий за денежного содержание, выплачиваемое из средств государственного бюджета, свои служебные полномочия (права и обязанности).

Государственный служащий военной службы – это гражданин РФ или иностранный гражданин, назначенный в установленном порядке на воинскую должность федеральной государственной военной службы с присвоением воинского звания в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских (специальных) формированиях и органах, осуществляющих функции по обеспечению обороны и безопасности государства и исполняющий за денежного содержание, выплачиваемое из средств федерального бюджета, свои служебные полномочия (права и обязан-ности).

Государственный служащий правоохранительной службы – это гражданин РФ, назначенный в установленном порядке на должность федеральной государственной правоохранительной службы с присвоением специального звания и классного чина в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина и исполняющий за денежного содержание, выплачиваемое из средств государственного бюджета, свои служебные полномочия (права и обязанности).

Государственная гражданская служба – вид государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан на должностях государственной гражданской службы по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации.

Государственное управление – подзаконная , исполнительно-распорядительная деятельность, осуществляемая в процессе повседневного и практического руководства экономической, административно-политической и социально-культурной сферами жизни общества, когда осуществляется целенаправленное воздействие со стороны субъекта управления на управляемый объект с использованием имеющихся ресурсов, форм и методов.

Государственно-управленческая деятельность – функционирование субъектов исполнительной власти и иных звеньев государственного управления по реализации их задач и функций.

Доказательства по делу об административном правонарушении - это «любые фактические данные, на основании которых судья, орган, должностное лицо, в производстве которых находится дело, устанавливают наличие или отсутствие события административного правонарушения, виновность лица, привлекаемого к административной ответственности, а также иные обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела» (пункт 1 статьи 26.2. КоАП РФ).

Досмотр транспортного средства любого вида, «то есть обследование транспортного средства, проводимое без нарушения его конструктивной целостности, осуществляется в целях обнаружения орудий совершения либо предметов административного правонарушения» (пункт 1 статьи 27.9. КоАП РФ).

Документы «признаются доказательствами, если сведения, изложенные или удостоверенные в них организациями, их объединениями, должностными лицами и гражданами, имеют значение для производства по делу об административном правонарушении» (пункт 1 статьи 26.7. КоАП РФ).

Должностной регламент по занимаемой должности государственной службы - важнейший документ, на положениях которого основывается деятельность любого государственного служащего и в котором должны содержаться требования, предъявляемые к государственному служащему, замещающему соответствующую государственную должность.

«Доставление, то есть принудительное препровождение физического лица в целях составления протокола об административном правонарушении при невозможности его составления на месте выявления административного правонарушения» (пункт 1 статьи 27.2. КоАП РФ).

Законные представители физического лица - это его родители, усыновители, опекуны или попечители (часть 2 статьи 25.3. КоАП РФ).

Законные представители юридического лица – это его руководитель, а также иное лицо, признанное в соответствии с законом или учредительными документами органом юридического лица. Полномочия законного представителя юридического лица подтверждаются документами, удостоверяющими его служебное положение (часть 2 статьи 25.4. КоАП РФ).

Источники административно-процессуального права - это внешние формы выражения административно-правовых норм. В практическом варианте имеются в виду юридические акты различных государственных органов, содержащие такого рода правовые нормы, т.е. нормативные акты.

Личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице, «то есть обследование вещей, проводимое без нарушения их конструктивной целостности, осуществляются в случае необходимости в целях обнаруже-ния орудий совершения либо предметов административного правонарушения» (пункт 1 статьи 27.7. КоАП РФ).

Методы административного права – это совокупность правовых средств, способов, приёмов регулирующего воздействия на управленческие отношения. Административное право использует три юридических возможности: предписание (возложение прямой юридической обязанности совершать те или иные действия в определённых условиях), запрет (возложение прямой юридической обязанности не совершать те или иные действия в определённых условиях), дозволение (юридическое разрешение совершать определённые действия, либо не совершать их по своему усмотрению).

Органы государственного управления – органы исполнительной вла-сти и иные звенья, осуществляющие в том или ином объеме государственно-управленческую деятельность.

Переводчик – это «любое не заинтересованное в исходе дела совершен-нолетнее лицо, владеющее языками или навыками сурдоперевода (понимающее знаки немого или глухого), необходимыми для перевода или сурдоперевода при производстве по делу об административном правонарушении» (пункт 1 статьи 25.10. КоАП РФ).

Потерпевший – это физическое лицо или юридическое лицо, которым административным правонарушением причинен физический, имущественный или моральный вред (статья 25.2 КоАП РФ).

Правовой статус государственного служащего - установленное и гарантированное государством правовое положение государственного служащего, исполняющего свои полномочия по определенной должности государственной службы. В системе государственной службы Российской Федерации складываются разные правовые статусы государственных служащих: общий, особенный, специальный и индивидуальный правовые статусы.

Общий правовой статус государственного служащего установлен Конституцией РФ, федеральными законами.

Особенный правовой статус государственного служащего отражает специфику его служебной деятельности в отдельных видах государственной службы (гражданской, военной или правоохранительной).

Специальный правовой статус государственного служащего определяется правовым положением государственного органа, его специализацией. Этот статус носит профессиональный характер. Специальный правовой статус – это статус, специально предоставленный государственному служащему для выполнения задач и функций, возложенных на государственный орган в соответствии с легитимно утвержденным положением о нем.

Индивидуальный правовой статус государственного служащего определяется должностным регламентом (ранее – должностной инструкцией) по занимаемой должности государственной службы. Данный правовой статус включает в себя нормы общего, особенного и специального правового статуса государственного служащего.

Правоохранительная служба – вид федеральной государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан на должностях правоохранительной службы в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина. Таким гражданам присваиваются специальные звания и классные чины.

Правоприменительная функция - издание индивидуальных правовых актов, а также ведение реестров, регистров и кадастров.

Реализация административно-правовых норм - практическое использование содержащихся в них правил поведения в интересах регулирования управленческих общественных отношений.

Специалист, участвующий в производстве по делу об администра-тивном правонарушении – это «любое не заинтересованное в исходе дела совершеннолетнее лицо, обладающее познаниями, необходимыми для оказания содействия в обнаружении, закреплении и изъятии доказательств, а также в применении технических средств» (пункт 1 статьи 25.8. КоАП РФ).

Субъект административно-процессуального права – это обладатель прав и обязанностей, которыми он наделен с целью реализации полномочий, возложенных на него административным правом.

Субъект административно-процессуальных отношений – это физическое лицо или организация, являющееся участником управленческих правоотношений, наделенное определенными правами и обязанностями в сфере государственного управления и способное их осуществлять.

Функции по контролю и надзору -осуществление действий по контролю и надзору за исполнением органа-ми государственной власти, органами местного самоуправления, их должност-ными лицами, юридическими лицами игражданами установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и другими нормативными правовыми актами общеобязательных правил поведения;

выдача органами государственной власти, органами местного самоуправления, их должностными лицами разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) конкретных действий юридическим лицам и гражданам;

регистрация актов, документов, прав, объектов, а также издание индиви-дуальных правовых актов.

Эксперт, привлекаемый в качестве участника по делу об административном правонарушении - это «любое не заинтересованное в исходе дела совершеннолетнее лицо, обладающее специальными познаниями в науке, технике, искусстве или ремесле, достаточными для проведения экспертизы и дачи экспертного заключения» (часть 1 статьи 25.9. КоАП РФ).

Юридические факты - обстоятельства, при которых в соответствии с требованиями данной административно-правовой нормы между сторонами должны (или могут) возникнуть конкретные административно-правовые отношения.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-5-З1	Назовите виды чрезвычайных правовых режимов.
2	ПК-5-З1	Дайте определение понятиям: «чрезвычайное положение», «военное положение», «закрытое административно-территориальное образование», «режим чрезвычайной ситуации», «режим контр-террористической операции».
3	ПК-5-З2	Изложите общие положения о категориях административно-правового принуждения: Административно-предупредительные меры и принуждение, административно-восстановительные меры, меры административного пресечения, административный надзор за лицами, освобожденнымиизместлишениясвободы,принудительное медицинское лечение, применение огнестрельного оружия, применение специальных средств, административное задержание граждан, задержание транспортных средств, арест имущества.
4	ПК-5-З2	Что такое административное производство?
5	ПК-5-З3	Охарактеризуйте сущность правозащитной деятельности в России. Каковы ее цели? Какие Вам известны нормативные правовые акты, регулирующие защиту прав и свобод граждан? Идентичны ли понятия “охрана прав” и “защита прав”? Можно ли отдать приоритет административному либо судебному способам защиты прав граждан? Каково содержание отдельных стадий производства по административной жалобе граждан? В каких случаях возможна самозащита прав гражданами?
6	ПК-5-З3	Найдите и назовите нормы КоАП, устанавливающие ответственность должностных лиц за нарушение прав граждан.
7	ПК-5-З4	Раскройте содержание административно-правовых статусов субъектов административного процесса.
8	ПК-5-З4	Назовите полномочия органов внутренних дел, мировых судей, районных судей, налоговых органов, пограничной службы, таможенных органов, органов прокуратуры, военных комиссариатов.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
9	ПК-5-У1	Решить задачи № 1-2
10	ПК-5-У1	Решить задачи № 3-5
11	ПК-5-У2	Решить задачи № 6-8
12	ПК-5-У2	Решить задачи № 9-10
13	ПК-5-У3	Решить задачи № 11-12
14	ПК-5-У3	Решить задачи № 13-15
15	ПК-5-У4	Решить задачи № 16-17
16	ПК-5-У4	Решить задачи № 18-19

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
17	ПК-5-В1	Решить задачи № 20-36
18	ПК-5-В1	Решить задачи № 37-52
19	ПК-5-В2	Выполнить Задание 3
20	ПК-5-В2	Выполнить Задание 4
21	ПК-5-В3	Выполнить Задание 1

22	ПК-5-В3	Выполнить Задание 5
23	ПК-5-В4	Подготовиться к Заданию 2

24	ПК-5-В4	Задание 2. Подготовка и проведение деловой игры на тему: «Административно-правовое принуждение» Методические указания по проведению деловой игры «Административно -правовое принуждение» Целью проведения деловой игры является практическое закрепление полученных студентами знаний по теме № 3 учебного курса «Административно-правовое принуждение». Сюжет игры основывается на имитационном моделировании базовой модели содержания понятия принуждения по административному праву. Студенты обсуждают особенности административно-правового принуждения и его виды. На конкретных примерах рассматриваются административно-предупредительные меры и содержащиеся в них меры принуждения. Важ -ную роль в государственном управлении играют административно-восстановительные меры. Как одна из крайних мер рассматриваются меры административного пресечения и их система. Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лише-ния свободы рассматривается как один из видов профилактических мер, направленных на предотвращение возможных правонарушений со стороны этих лиц. В рамках деловой игры рассматривается процедура назначения в отношении определенной категории лиц принудительного медицинского лече-ния. Применение огнестрельного оружия и применение специальных средств являются крайними мерами, без которых не представляется возмож-ным пресечение противоправных действий. Рассматриваются правовые основы и законность применения административного задержания граждан, задержание транспортных средств, а также арест имущества. Перед проведением деловой игры преподаватель разъясняет порядок и правила ее проведения, заключающиеся в следующем. Студенты выступают в качестве должностных лиц, уполномоченных на юридически значимые властные действия. При обсуждении содержания концепции должны выступить все участники деловой игры, давая свою оценку и высказывая предложения о ее одобрении и целесообразности принятия. Студенты самостоятельно (путем предварительного совместного обсуждения) могут выбрать тот или иной путь развития сюжета деловой игры (т.е. совокупность действий). Затем готовят свои заключения и предложения, основываясь на реальной процедуре принятия конкретного решения. В процессе такого занятия студенты учатся: - на основании складывающегося положения дел анализировать конкретную ситуацию; - работать с различными источниками и пользоваться полученной из них информацией; - выступать перед аудиторией; - вести предметные дискуссии; - аргументировано излагать и отстаивать свою точку зрения; - отвечать на высказанные им другими участниками замечания или предложения; - логично, корректно и обоснованно формулировать свои ответы. Во время проведения деловой игры преподаватель находится в аудитории, направляет развитие игрового занятия, но не участвует в нем. По окончании игры студенты передают преподавателю тексты своих выступлений, с учетом содержания которых он подводит итоги и дает оценку действиям студентов. При этом он оценивает технико-

		юридическое обоснование подготовленных текстов, логику изложения материала, степень подготовленности и знания каждого студента. Оценка знаний и степени подготовленности студентов осуществляется по пятибалльной шкале.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Раздел 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в РПУД;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- задания и упражнения в ходе практических занятий по темам, указанным в РПУД.

7.2. ФОС для текущего контроля

№ Формируемая компетенция Показатели результата обучения ФОС текущего контроля

1 способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

(ПК-2) ПК-2-З1, ПК-2-З2,

ПК-2-З3, ПК-2-З4

Письменный опрос на занятиях по темам 2, 3,6, 8;

Задания к разделу 6.1

РПУДПК-2-У1, ПК-2-У2, К-2-У3, ПК-2-У4

Письменный опрос на занятиях по темам 5, 9, 11;

Задания к разделу 6.2 РПУДПК-2-В1,ПК-2-В2,ПК-2-В3,ПК-2-В4

Задания к разделу 6.3 РПУД

7.3 ФОС для промежуточной аттестации

Задания для оценки знаний:

Вопросы к зачету:

1. Понятие административного процесса и его место в правовой системе Российской Федерации.
2. Предмет административного процесса, особенности метода административно- правового регулирования общественных отношений.
3. Основные черты, задачи и функции государственного управления на современном этапе развития общества.
4. Исполнительная власть, ее механизм и соотношение с государственным управлением.
5. Конституционные основы разделения и взаимоотношений законодательной (представительной), исполнительной и судебной властей.
6. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполни-тельной власти.
7. Наука административного права и ее роль в совершенствовании государственного управления.
8. Понятие, виды и структура административно-правовых норм.
9. Понятие, виды и особенности административно-правовых отношений.
10. Действие административно-правовых норм во времени, пространстве и по кругу лиц.
11. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых

отношений.

12. Субъекты административного процесса, их виды и общая характеристика.
13. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
14. Административно-правовые гарантии и охрана прав граждан.
15. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
16. Понятие, виды и правовой статус органов исполнительной власти.
17. Правительство Российской Федерации в системе исполнительной власти
18. Федеральные органы исполнительной власти.
19. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
20. Органы местного самоуправления, их правовой статус и взаимоотношения с государственными органами исполнительной власти.
21. Понятие, правовые основы и принципы государственной службы.
22. Государственный служащий и его административно-правовой статус.
23. Понятие и виды общественных объединений.
24. Профессиональные союзы, их права и гарантии деятельности.
25. Понятие и общая характеристика форм и методов осуществления исполнительной власти.
26. Юридическая характеристика актов управления, их классификация.
27. Административное принуждение в осуществлении исполнитель-ной власти.
28. Юридическая характеристика мер административного принуждения, их квалификация.
29. Понятие и основные черты административной ответственности.
30. Виды административных наказаний и общие правила их применения.
31. Сущность административного процесса: широкая и узкая трактовки его понятия.
32. Задачи и стадии производства по делам об административных правонарушениях.
33. Понятие и виды способов обеспечения законности в сфере управления.
34. Организация управления отраслями промышленности в условиях переходного периода России к рыночным отношениям.
35. Организация управления транспортом.
36. Организация управления связью.
37. Организация управления торговлей.
38. Организация управления строительством и жилищно-коммунальным хозяйством.
39. Административно-правовое регулирование предпринимательской деятельности.
40. Правовые основы и организация управления в социально-культурной сфере.
41. Организация управления в области образования.
42. Организация управления в области науки и технической политике.
43. Организация управления высшим образованием.
44. Организация управления культурой.
45. Организация управления здравоохранением.
46. Организация управления в области труда и занятости населения.
47. Организация управления в области социальной защиты населения.
48. Правовые основы и организация управления в административно-политической сфере.
49. Организация управления в области обороны.
50. Государственная граница и ее охрана.
51. Государственное управление в области безопасности.
52. Организация управления в области внутренних дел.
53. Паспортная система, правила регистрации учета граждан.
54. Государственный надзор за безопасностью дорожного движения.
55. Организация противопожарной службы.
56. Правовой режим чрезвычайного положения.
57. Организация управления в области юстиции.
58. Понятия и виды межотраслевого государственного управления.
59. Организация государственной таможенной службы.
60. Организация управления финансами и кредитом.
61. Организация управления в области охраны окружающей среды и природных ресурсов.

Задания для оценки умений.

В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются

задания раздела 6.2 РПУД, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы.

Задания для оценки навыков, владений, опыта деятельности

В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания раздела 6.3 РПУД, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-5-З1	Письменный опрос на занятиях по темам 1,2;
2	ПК-5-З1	Назовите виды чрезвычайных правовых режимов; Дайте определение понятиям: «чрезвычайное положение», «военное положение», «закрытое административно-территориальное образование», «режим чрезвычайной ситуации», «режим контртеррористической операции».
3	ПК-5-З2	Письменный опрос на занятиях по темам 3,4;
4	ПК-5-З2	Изложите общие положения о категориях административно-правового принуждения: Административно-предупредительные меры и принуждение, административно-восстановительные меры, меры административного пресечения, административный надзор за лицами, освобожденнымиизместлишениясвободы,принудительное медицинское лечение, применение огнестрельного оружия, применение специальных средств, административное задержание граждан, задержание транспортных средств, арест имущества. Что такое административное производство?
5	ПК-5-З3	Письменный опрос на занятиях по темам 5,6;
6	ПК-5-З3	Охарактеризуйте сущность правозащитной дея-тельности в России. Каковы ее цели? Какие Вам известны нормативные правовые акты, регули-рующие защиту прав и свобод граждан? Идентичны ли понятия “охрана прав” и “защита прав”? Можно ли отдать приоритет административному либо судебному способам защиты прав граждан? Каково содержание отдельных стадий производства по административной жалобе граждан? В каких случаях возможна самозащита прав гражданами? Найдите и назовите нормы КоАП, устанавливаю-щие ответственность должностных лиц за нару-шение прав граждан.
7	ПК-5-З4	Письменный опрос на занятиях по темам 7,8;
8	ПК-5-З4	Раскройте содержание административно-правовых статусов отдельных субъектов admini-стративного процесса. Назовите полномочия ор-ганов внутренних дел, мировых судей, районных судей, налоговых органов, пограничной службы, таможенных органов, органов прокуратуры, военных комиссариатов.
9	ПК-5-У1	Решить задачи.

10	ПК-5-У1	Гражданин Иващенко А.Д. подал заявление в администрацию Петровского района города Серпухова Московской области с просьбой зарегистрировать ООО по оказанию юридических услуг населению, созданное им совместно с юридической фирмой “ФОРЛЕК”, расположенной в г. Серпухове. Сославшись на то, что в Ленинском районе уже действует подобное общество, а также на то, что один из учредителей находится в другом населенном пункте, глава администрации района отказал удовлетворить заявление гражданина Иващенко А.Д. о регистрации юридического лица. Вопросы: Прокомментируйте ситуацию. Какие действия могут быть предприняты гражданином Иващенко?
11	ПК-5-У2	Решить задачи.
12	ПК-5-У2	Задача № 2 Житель поселка Перовский Тамбовской области Ушков В.Г. 20 июля 2018 г., находясь в г. Сасове Рязанской области, был оштрафован работником налоговой службы на месте за торговлю вишней в неустановленных местах без необходимых документов. Вишня была конфискована и уничтожена. Считая свои права нарушенными, Ушков В.Г. 21 июля 2018 года, по возвращении домой, обратился с жалобой в Управление налоговой службы по Тамбовской области на действия оштрафовавшего его сотрудника и представил копию протокола об административном правонарушении. Через месяц Ушков В.Г. получил ответ о том, что его жалоба не подлежит рассмотрению, т.к. он был оштрафован на территории другой области по законодательству субъекта Федерации об административной ответственности. Кроме того, штраф наложен сотрудником органа, неподчиненного Тамбовскому управлению налоговой службы. Вопросы: Может ли Ушков В.Г. восстановить свои нарушенные права? Укажите все возможные способы защиты и порядок их применения.
13	ПК-5-У3	Решить задачи.
14	ПК-5-У3	Задача № 3 При объявлении особого правового режима чрезвычайного положения на определенной территории в соответствии с ФКЗ «О чрезвычайном положении» (2001 г.) государством в лице специально уполномоченных органов государственного управления могут применяться следующие ограничительные меры: - запрещать на этой территории проведение выборов и референдумов; - временно выселять граждан из районов, опасных для проживания; - проводить санитарно-эпидемиологические мероприятия; - приостанавливать деятельность политических партий; - ограничивать продажу оружия; - устанавливать особый режим работы предприятий, учреждений; - ужесточать меры административной ответственности; - выдворять нарушителей общественного порядка за пределы территории действия ЧП; - проводить мобилизацию трудоспособного населения и транспортных средств; - устанавливать комендантский час. Вопрос: К каким видам административного принуждения относятся эти ограничения?
15	ПК-5-У4	Решить задачи.

16	ПК-5-У4	Задача № 4 Главный санитарный врач города принял решение о временном отстранении от работы ряда работников одного из предприятий общественного питания, являющихся носителями возбудителя инфекционного заболевания. Вопросы: Правомерны ли действия должностного лица? В каком нормативном акте и в какой статье урегулирован этот вопрос? Можно ли отнестиданноерешение кмерамадминистративно-правового принуждения?
17	ПК-5-В1	Подготовить ответ на проблемную ситуацию.
18	ПК-5-В1	В современной России, несмотря на указание в Конституции РФ на административное судопроизводство, отсутствует специальная созданная для этих целей система судебных органов. Согласно ст. 5 ГПК правосудие по гражданским делам, подведомственным судам общей юрисдикции, в том числе и из публичных правоотношений, осуществляется по правилам, установленным законодательством о гражданском судопроизводстве. В этом плане суды общей юрисдикции рассматривают и дела из публичных правоотношений в порядке гражданского судопроизводства. В будущем предполагается образование самостоятельной системы специализированных административных судов в составе судов общей юрисдикции. Изложите свою точку зрения по вопросу целесообразности создания системы административных судов в Российской Федерации.
19	ПК-5-В2	Подготовить доклад на тему "Субъекты административного процесса, их виды и общая характеристика".
20	ПК-5-В2	Согласно ст. 247 ГПК суд приступает к рассмотрению дела, возникающего из публичных правоотношений, на основании заявления заинтересованного лица. В заявлении должно быть указано, какие решения, действия (бездействие) должны быть признаны незаконными, какие права и свободы лица нарушены этими решениями, действиями (бездействием). Как быть в том случае, если действиями одного органа, должностного лица (должностных лиц) нарушены одновременно права как граждан, так и организации, когда эти требования по субъектному составу подведомственны одновременно суду общей юрисдикции, а в другой части - арбитражному суду?
21	ПК-5-В3	Подготовить таблицу: Юридическая характеристика актов управления, их классификация.
22	ПК-5-В3	Пункт 5 ст. 78 Федерального закона от 12 июня 2002 г. "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" устанавливает, что заявление об отмене регистрации кандидата, списка кандидатов может быть подано в суд не позднее, чем за восемь дней до дня голосования (в том числе повторного). Решение суда должно быть принято не позднее, чем за пять дней до дня голосования. Может ли суд первой инстанции принять решение по заявлению об отмене регистрации кандидата или списка кандидатов позднее срока, установленного вышеуказанной нормой закона (пять дней до дня голосования)?
23	ПК-5-В4	Подготовить эссе на тему "Организация управления в области образования".

24	ПК-5-В4	В условиях большой нагрузки разграничение подсудности мировых судей и районных судов является зачастую довольно сложной задачей, о чем свидетельствует судебная практика. Ученые и практики также обращают внимание на сложность данной проблемы. Дискуссионность данной проблемы подтверждает и то обстоятельство, что не со всеми мнениями ученых по данному вопросу можно согласиться. Дела об установлении фактов, имеющих юридическое значение, как одна из категорий дел особого производства, отнесены к подсудности районных судов. Однако, по мнению И.К. Пискарева, вопросы установления фактов, имеющих юридическое значение (которые при отсутствии спора о праве разрешаются в порядке особого производства), могут быть предметом исследования мирового судьи при условии, если необходимость установления этих фактов связана с представленным материально-правовым требованием, подсудным мировому судье. Например, по делу о признании права на наследство истец просит установить факт регистрации брака или факт родственных отношений с наследодателем, что необходимо для определения его прав на наследство. Можно ли согласиться с таким утверждением? Как решается вопрос, если из двух соединенных требований одно из них подсудно районному суду, а другое - мировому судье?

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-5-З1	Вопросы к зачету
2	ПК-5-З1	1. Понятие административного процесса и его место в правовой системе Российской Федерации. 2. Предмет административного процесса, особенности метода административно-правового регулирования общественных отношений. 3. Основные черты, задачи и функции государственного управления на современном этапе развития общества. 4. Исполнительная власть, ее механизм и соотношение с государственным управлением. 5. Конституционные основы разделения и взаимоотношений законодательной (представительной), исполнительной и судебной властей. 6. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти. 7. Наука административного права и ее роль в совершенствовании государственного управления. 8. Понятие, виды и структура административно-правовых норм. 9. Понятие, виды и особенности административно-правовых отноше-ний. 10. Действие административно-правовых норм во времени, пространстве и по кругу лиц. 11. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений. 12. Субъекты административного процесса, их виды и общая характе ристика. 13. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления. 14. Административно-правовые гарантии и охрана прав граждан. 15. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
3	ПК-5-З2	Вопросы к зачету

4	ПК-5-З2	16. Понятие, виды и правовой статус органов исполнительной власти. 17. Правительство Российской Федерации в системе исполнительной власти 18. Федеральные органы исполнительной власти. 19. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. 20. Органы местного самоуправления, их правовой статус и взаимоотношения с государственными органами исполнительной власти. 21. Понятие, правовые основы и принципы государственной службы. 22. Государственный служащий и его административно-правовой ста-тус. 23. Понятие и виды общественных объединений. 24. Профессиональные союзы, их права и гарантии деятельности. 25. Понятие и общая характеристика форм и методов осуществления исполнительной власти. 26. Юридическая характеристика актов управления, их классификация. 27. Административное принуждение в осуществлении исполнительной власти. 28. Юридическая характеристика мер административного принужде-ния, их квалификация. 29. Понятие и основные черты административной ответственности. 30. Виды административных наказаний и общие правила их применения.
5	ПК-5-З3	Вопросы к зачету
6	ПК-5-З3	31. Сущность административного процесса: широкая и узкая трактовки его понятия. 32. Задачи и стадии производства по делам об административных правонарушениях. 33. Понятие и виды способов обеспечения законности в сфере управления. 34. Организация управления отраслями промышленности в условиях переходного периода России к рыночным отношениям. 35. Организация управления транспортом. 36. Организация управления связью. 37. Организация управления торговлей. 38. Организация управления строительством и жилищно-коммунальным хозяйством. 39. Административно-правовое регулирование предпринимательской деятельности. 40. Правовые основы и организация управления в социально-культурной сфере. 41. Организация управления в области образования. 42. Организация управления в области науки и технической политике. 43. Организация управления высшим образованием. 44. Организация управления культурой. 45. Организация управления здравоохранением.
7	ПК-5-З4	Вопросы к зачету

8	ПК-5-З4	46. Организация управления в области труда и занятости населения. 47. Организация управления в области социальной защиты населения. 48. Правовые основы и организация управления в административно-политической сфере. 49. Организация управления в области обороны. 50. Государственная граница и ее охрана. 51. Государственное управление в области безопасности. 52. Организация управления в области внутренних дел. 53. Паспортная система, правила регистрации учета граждан. 54. Государственный надзор за безопасностью дорожного движения. 55. Организация противопожарной службы. 56. Правовой режим чрезвычайного положения. 57. Организация управления в области юстиции. 58. Понятия и виды межотраслевого государственного управления. 59. Организация государственной таможенной службы. 60. Организация управления финансами и кредитом. 61. Организация управления в области охраны окружающей среды и природных ресурсов.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-5-У1	Разработать план проведения практического занятия по теме "Предмет административного процесса".
2	ПК-5-У1	Гражданин Иващенко А.Д. подал заявление в администрацию Петровского района города Серпухова Московской области с просьбой зарегистрировать ООО по оказанию юридических услуг населению, созданное им совместно с юридической фирмой “ФОРЛЕК”, расположенной в г. Серпухове. Сославшись на то, что в Ленинском районе уже действует подобное общество, а также на то, что один из учредителей находится в другом населенном пункте, глава администрации района отказал удовлетворить заявление гражданина Иващенко А.Д. о регистрации юридического лица. Вопросы: Прокомментируйте ситуацию. Какие действия могут быть предприняты гражданином Иващенко?
3	ПК-5-У2	Подготовить таблицу "Стадии административного процесса".
4	ПК-5-У2	20 февраля 2018 года районный инспектор государственного пожарного надзора составил протокол о нарушении правил пожарной безопасности на предприятии старшим мастером леспромхоза Катаевым О.А. 14 марта протокол был отправлен в административную комиссию. На состоявшемся 31 марта заседании Катаев О.А. заочно был подвергнут штрафу, о чем ему сообщили 14 апреля. Считая себя невиновным, он 5 мая обжаловал наложенные взыскания в районный суд. 7 мая судья затребовал дело из административной комиссии. Однако 10 мая, не получив квитанцию об уплате штрафа, секретарь комиссии направила постановление в бухгалтерию леспромхоза для удержания суммы штрафа из заработной платы Катаева О.А.. Вопрос: Какие процессуальные нарушения допущены в данном деле?
5	ПК-5-У3	Терминологический диктант по теме "Административное производство".

6	ПК-5-У3	В ГУВД Московской области от водителя Бликова С.С.поступило письмо следующего содержания: “На пустынной улице поселка Березовка около 17 часов меня остановил сержант милиции. Он заявил, что у меня были неправильно оформлены документы на груз. Пришлось проехать с ним около 100 км до ближайшего ОВД. Там я отказался давать показания, потребовав адвоката, т.к. посчитал, что действия сотрудника милиции неправомерны. Дежурный по ОВД заявил, что по административным делам адвокат не положен. Затем вывел меня на улицу, запер в сарай и продержал на холоде до утра. Как защититься от произвола?” Вопрос: Подготовьте письменный ответ водителю Бликову С.С.
7	ПК-5-У4	Проверочная работа по теме "Предмет доказывания".
8	ПК-5-У4Н.С. и	20 августа 2018 г. гражданин Костов В.К. на дворовой площадке в присутствии играющих детей распивал с женой спиртные напитки. Проживающий в этом доме Синцов Н.С. сделал им замечание. Костов В.К., считая себя оскорбленным, нецензурно обругал Синцова Н.С. 30 августа в административную комиссию поступило заявление Синцова других жильцов дома, в котором отмечалось, что Костов В.К. систематически выпивает во дворе дома, и содержалась просьба принять к Костову В.К. меры воздействия. На основании заявления административная комиссия 18 сентября 2018 года вынесла постановление о наложении на Костова В.К. административного штрафа. Вопрос: Какие процессуальные нарушения допущены в данном деле?

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-5-В1	Проверочная работа по владению процессуальной терминологией .
2	ПК-5-В1	Заместитель прокурора города «Н» Селезнев В.Б. в нетрезвом состоянии в канун праздника 23 февраля 2018 года был задержан сотрудниками ППСМ. В момент задержания он предъявил служебное удостоверение и стал требовать отпустить его. Сотрудники милиции предложили проехать в ближайший ОВД для составления протокола. Однако Селезнев В.Б. стал возмущаться неправомерностью действий милиционеров и в категоричной форме отказался сесть в машину, после чего к нему применили физическое воздействие и усадили в спецмашину. В ОВД Селезнев В.Б. был помещен в специальное помещение до утра, в отношении него был составлен протокол за неповиновение. Вопросы: Правомерны ли действия сотрудников милиции? Оцените ситуацию с точки зрения соответствия действующему законодательству.
3	ПК-5-В2	Составить административный протокол по факту правонарушения.
4	ПК-5-В2	Водитель автомашины ВАЗ-2106 Жмыхов Т.Р. проехал на запрещенный сигнал светофора и был остановлен инспектором ДПС ГИБДД Захаровым В.А. Внешние признаки (покраснение лица, неуверенные движения, запах алкоголя) давали достаточные основания полагать, что Журкин находится в состоянии алкогольного опьянения, хотя он сам факт употребления спиртных напитков категорически отрицал. Инспектор ЗахаровВ.А. отстранил гражданина Жмыхова Т.Р. от управ-лениятранспортнымсредством,изъялунеговодительское удостоверение, составил протокол о задержании транспортного средства и направил автомашину с одним из дружинников на специальную охраняемую стоянку. Затем он поместил гражданина Жмыхова Т.Р. в свой служебный автомобиль и вместе с другим дружинником поехал в ближайшее лечебное учреждение для освидетельствования Жмыхова Т.Р. на предмет алкогольного опьянения. Вопрос: Законны ли меры, примененные к гражданину Жмыхову Т.Р. ?

5	ПК-5-В3	Провести анализ основ организационной культуры в коллективе на примере учебной группы.
6	ПК-5-В3Батина И	Семнадцатилетний Батин И.С. после окончания школы поступил в военное училище и 22 июля 2019 года был зачислен курсантом. Находясь вне расположения военного училища, он 28 июля 2019 года вместе с шестнадцатилетним Павловым В.Р. распивал спиртные напитки в парке, где они были задержаны работниками милиции. Начальник ОВД, рассматривая дело о вышеуказанном правонарушении, наложил на .С. штраф в размере 500 рублей. На довод Батина И.С. о том, что он как курсант военного училища не может быть оштрафован, начальник ОВД ответил, что Батин И.С. еще не принял присягу и потому не является военнослужащим, и административные взыскания на него налагаются в общем порядке. Вопросы: Законны ли действия начальника ОВД? Как должны быть квалифицированы действия Батина И.С. и Павлова В.Р.?
7	ПК-5-В4	Контрольное занятие по использованию информационных ресурсов в сфере управления.
8	ПК-5-В4записал в	Работники милиции задержали гражданина Садыкова в состоянии опьянения и доставили в РОВД. Выслушав их рапорт, дежурный РОВД начал составлять протокол. По требованию дежурного Садыков предъявил паспорт и сказал, что плохо зная русский язык и не может понять, за что его задержали. Он просил вызвать его друга Аметина, который хорошо знает оба языка - русский и татарский. Дежурный протокол данные паспорта, сделал отметку об отказе в даче показаний и подписи протокола. Затем попросил двух работников милиции заверить этот акт и направил Садыкова в вытрезвитель. Гражданин Садыков возмущался и требовал адвоката. Утром с него взыскали стоимость услуг вытрезвителя и оштрафовали на 1000 рублей. Вопрос: Какие допущены нарушения со стороны участников данных правоотношений?

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Административный процесс : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» и «Государственное и муниципальное управление» / В. В. Волкова, О. В. Зиборов, Н. Д. Эриашвили [и др.]. — 6-изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 208 с. — ISBN 978-5-238-03450-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/141772.html
2. Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17429-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568069
3. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07148-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564854

4. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07151-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564855
5. Стахов, А. И. Внесудебное административно-процессуальное право России : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 244 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19850-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/557242
6. Судебное административно-процессуальное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов, Н. В. Ландерсон, С. А. Порываев. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 571 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15947-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568443

б) дополнительная литература:

1. Волков, А. М. Административное судопроизводство : учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 275 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18181-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568593
2. Зюзин, В. А. Принципы административного процесса в России и отдельных зарубежных странах : учебное пособие / В. А. Зюзин. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2023. — 96 с. — ISBN 978-5-00209-083-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/138168.html
3. Порываев, С. А. Правоприменительные акты в административном процессе : учебное пособие / С. А. Порываев. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2023. — 95 с. — ISBN 978-5-00209-084-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/138167.html

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя:

– Microsoft Windows XP, 7, 8, 8.1, 10;
– пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), OpenOffice, Microsoft Office 2007 Профессиональный плюс, Microsoft Office 2013/2016 Профессиональный плюс;
– веб-браузер (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer др.);
– цифровой образовательный ресурс IPRSmart;
– образовательную платформу ЮРАЙТ;
– Консультант+;
– Dr.Web Desktop Security Suite;
– Adobe Reader, 7z920;
– систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ в ИС «Портал РосНОУ» с помощью обязательной проверки пакетом «Антиплагиат.ВУЗ» путем их автоматического взаимодействия;

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося, проверки ВКР на наличие заимствований используется Личный кабинет студента (онлайн доступ через сеть Интернет в ИС «Портал РосНОУ» http://portal.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.consultant.ru/ Справочно-правовая система "Консультант Плюс"
http://www.law.edu.ru/ Юридическая Россия
http://allpravo.ru/ все о праве
http://www.constitution.ru/ Конституция РФ **https://www.vuzlib.su/** Экономико-правовая библиотека
https://www.gosuslugi.ru/ Портал государственных услуг Российской Федерации.
http://kodasrf.ru/ Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (с изменениями и дополнениями), Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ 08.04.2014г. № АК-44/05вн, Положением об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом ректора Университета от 6 ноября 2015 года №60/о, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет», утвержденного приказом ректора от 20 мая 2016 года № 187/о.

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций и семинарских занятий используется аудитория № 11:
- Персональный компьютер: 1 шт.
- Монитор: 1 шт.
- Переносной проектор.
- Переносной экран.
- Атрибуты, отражающие государственную и судебную символику.
- Скамья подсудимых, места, отведенные для других участников процесса (секретарь, адвокат, государственный обвинитель и т.д.).

Фонд криминалистической литературы, фототехника, универсальный комплект (чемодан) эксперта-криминалиста, дактилоскопический набор для работы со следами рук.

Тематические стенды: «Методика расследований», «Криминалистическая тактика», «Криминалистическое исследование документов, письма, речи», «Криминалистическая фотография, видеозапись и голография», «Трасология», «Баллистика».
- Меловая магнитная доска
- Учебно-наглядные пособия

Рабочие места студентов:
- столы ученические: 16 шт.
- стулья: 32 шт.

Рабочее место преподавателя:
- стол письменный: 1 шт.
- стул: 1 шт.